



# ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## PRO DĚTI, RODIČE A DALŠÍ OSOBY

**MRŇOUSKOVA MATEŘSKÁ ŠKOLA**, školská právnická osoba, se sídlem 70030 Ostrava - Hrabůvka, Edisonova 383/27, IČO: 01709089 (dále jen „škola“) vydává na základě nařízení (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále též jen „Nařízení“ nebo „GDPR“) a dalších právních předpisů tyto Zásady zpracování osobních údajů (dále jen „Zásady“). Jejich účelem je **poskytnout informace** o tom, jaké osobní údaje škola jako správce **zpracovává o fyzických osobách při své činnosti**, jakým způsobem, k jakým účelům a jak dlouho, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží.

Tyto Zásady se týkají zpracování osobních údajů:

- dětí v naší mateřské škole,
- jejich zákonných zástupců, rodičů, sourozenců a dalších osob, které mají k dítěti vztah (např. osoby pověřené k předávání dítěte do školy a vyzvedávání ze školy)
- našich dodavatelů,
- zástupců těchto dodavatelů či kontaktních osob dodavatelů,
- osob, kterým zasíláme obchodní sdělení,
- návštěvníků našich webových stránek.

### OBSAH:

Obsah: .....	1
I. Správce osobních údajů .....	2
II. Kategorie osobních údajů, Účel a právní základ zpracování a doba uchování osobních údajů.....	3
1. Vedení školní matriky a evidenčních listů .....	3
2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí .....	3
3. Přijetí do školy .....	4
4. údaje potřebné pro vzdělávání dětí .....	4
5. Prezentace školy a zachycení její historie .....	5
6. údaje rodičů pro smluvní vztahy .....	5



7. Údaje dodavatelů .....	6
8. Údaje z komunikace mezi školou a rodiči nebo dodavateli .....	6
9. Cookies .....	6
10. Údaje po jednání o pracovní smlouvě .....	7
V. Zdroje osobních údajů .....	7
VI. Příjemci osobních údajů .....	7
VI. Způsob zpracování osobních údajů .....	7
VII. Informace o Vašich právech v souvislosti se zpracováním .....	7
1. Právo na přístup k osobním údajům .....	8
2. Právo na opravu nepřesných údajů .....	9
3. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů .....	9
4. Právo na omezení zpracování .....	9
5. Právo na výmaz .....	9
6. Právo na přenositelnost osobních údajů .....	10
7. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů .....	10
8. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování .....	10
9. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů .....	10
10. Právo omezit nebo zrušit marketingová sdělení .....	10
VIII. Pověřenec pro ochranu osobních údajů .....	11

## I. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**Správce** osobních údajů je **MRŇOUSKOVA MATEŘSKÁ ŠKOLA**, školská právnická osoba, se sídlem 70030 Ostrava - Hrabůvka, Edisonova 383/27, IČO: 01709089.

**Kontaktní údaje**, kam můžete směřovat své dotazy, stížnosti a požadavky ohledně zpracování osobních údajů:

poštovní adresa: 70030 Ostrava - Hrabůvka, Edisonova 383/27

e-mail: [reditel@jesleostrava.cz](mailto:reditel@jesleostrava.cz)

telefon: +420 731 706 858

web: <http://mujmrnosek.cz/>



## II. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ A DOBA UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**Osobním údajem** je jakákoli informace, která se vztahuje k fyzické osobě, kterou je škola schopná identifikovat.

Veškeré nakládání s osobními údaji a činnosti, při kterých jsou používány, jsou tzv. **zpracováním** osobních údajů, počínaje jejich získáním školou a konče jejich skartací či výmazem s IT systémů. Výjimku tvoří jen osobní údaje v listinách, které nejsou zařazeny do žádné evidence.

Většinu osobních údajů používá škola proto, že jí to ukládá zákon. Pro některé účely školy zpracovává údaje kvůli plnění smlouvy nebo pro ochranu oprávněného zájmu školy. Ostatní údaje lze používat jen na základě vašeho souhlasu. Ke zpracování osobních údajů z důvodu plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a z důvodu oprávněných zájmů školy váš souhlas nepotřebujeme.

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nutném pro naplnění níže uvedených účelů a po dobu nutnou k jejich dosažení. Poté jsou osobní údaje vymazány. Osobní údaje si však ve výjimečných případech můžeme ponechat déle, pokud je to třeba pro obhajobu našich právních nároků a pro účely plnění našich právních povinností. Tedy například v případě zahájení soudního, správního či jiného řízení, vztahujícího se k vašim osobním údajům, zpracovává škola vaše osobní údaje po celou dobu trvání takového řízení, a to v nezbytném rozsahu.

Při své činnosti škola nakládá následujícími **typy (kategoriemi)** osobních údajů.<sup>1</sup> Jejich **kompletní přehled, účely a právní základ zpracování a dobu uchovávání najdete v Záznamech o činnostech zpracování, které je škola dle Nařízení povinna vést.**

### 1. VEDENÍ ŠKOLNÍ MATRIKY A EVIDENČNÍCH LISTŮ

Škola je podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení povinna vést tzv. školní matriku a evidenční listy dětí, které musí obsahovat údaje o dítěti, údaje o jeho zákonném zástupci, údaje o zdravotním stavu dítěte, údaje o jeho sourozencích a dalších osobách a jiné údaje.

Právním základem zpracování většiny uvedených údajů je plnění zákonné povinnosti školy.

Většinu údajů ve školní matrice je škola povinna uchovávat dle zákona po dobu 50 let, některé jen po dobu docházky do školy.

### 2. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

Škola je podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů povinna vést tzv. knihu úrazů a záznamy o úrazech.

Právním základem zpracování uvedených údajů je plnění zákonné povinnosti školy.

Údaje v knize úrazů je škola povinna uchovávat dle zákona po dobu 5 let, záznamy o úrazech 10 let.

---

<sup>1</sup> Některé osobní údaje spadají do více kategorií, takže se mohou v přehledu i vícekrát opakovat.



### 3. PŘIJETÍ DO ŠKOLY

Škola je podle § 34 a následujících zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, povinna pro účely přijímání dětí do mateřské školy (správní řízení) používat a uchovávat údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích, zejména tedy oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání.

Právním základem zpracování uvedených údajů je plnění zákonné povinnosti školy.

Údaje je škola povinna uchovávat po dobu pěti let. Rozhodnutí je zasíláno do rukou adresáta a zveřejňováno pod pseudonymem.

### 4. ÚDAJE POTŘEBNÉ PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

a) Během docházky dítěte do školy musí škola zpracovávat podle zákona tyto údaje:

- údaje pro vedení docházky do školy (identifikační údaje, třída, docházka),
- údaje pro stravování dítěte a školní matriku jídelny,
- záznamy z pedagogické diagnostiky dítěte,
- oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání,
- údaje z žádosti o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby.

Právním základem zpracování uvedených údajů je plnění zákonné povinnosti školy. Údaje pro vedení docházky do školy (identifikační údaje, třída, docházka) a údaje pro stravování dítěte a školní matriku jídelny jsou uchovávány po dobu 5 let. Údaje z žádosti o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby a oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání jsou uchovávány po dobu docházky dítěte do školy.

b) K zajištění povinnosti školy na vzdělávání dítěte a plnění rozhodnutí soudu o výchově dítěte musí škola zpracovávat údaje nutné pro režim vzdělávání dítěte ve škole (identifikační údaje, údaje o rozsudku o rodičovské odpovědnosti).

Právním základem zpracování uvedených údajů je splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřena škola. Údaje je škola povinna uchovávat po dobu docházky dítěte do školy. Údaje jsou uchovávány po dobu trvání dané akce a 3 roky poté.

c) Další osobní údaje potřebné pro vzdělávání dětí ve škole a její provoz může škola zpracovávat jen na základě souhlasu zákonných zástupců dětí. Jde o tyto případy:

- uvedení osobních údajů sourozence dítěte v matrice žáka pro účely organizace režimu vzdělávání nebo pro účely spádovosti (přijetí sourozenců do stejné školy, apod.),
- uvedení pojišťovny dítěte ve školní matrice a evidenčním listu dítěte z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP (úrazy apod.),
- uvedení osobních údajů osoby, kterou lze informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, ve školní matrice,
- uvedení údajů o rozsudku o rodičovské odpovědnosti ve školní matrice a evidenčním listu dítěte pro účely pro umožnění styku zákonného zástupce s dítětem,
- uvedení údaje o národnosti v evidenčním listu dítěte pro potřeby programů na podporu národnostních menšin, financování škol národnostních menšin, podpůrných opatření, pro účely statistiky kraje,



- uvedení osobních údajů zákonných zástupců v podkladech pro režim dítěte ve škole (např. vyzvedávání dítěte ze školy, případně informování těchto osob o důležitých opatřeních školy v průběhu vzdělávání),
- škola používá jméno a příjmení dítěte, adresu jeho bydliště, datum narození, navštěvovanou pobočku a třídu a též jméno a příjmení a telefonický kontakt rodičů za účelem organizace nepovinných školních a mimoškolních akcí, včetně případného zapojení dítěte a jeho výtvorů do soutěží a předání nezbytně nutných osobních informací pro zapojení do těchto soutěží organizátorům soutěží a mimoškolních akcí (dopravce, ubytovací zařízení, organizátor plavání, výletů ...), a to po celou dobu trvání smlouvy poskytování služeb mezi rodiči a školou.

Právním základem zpracování uvedených údajů je souhlas. Údaje škola používá je po dobu trvání souhlasu, samotný souhlas archivuje po dobu 5 let od skončení jeho účinnosti.

## 5. PREZENTACE ŠKOLY A ZACHYCENÍ JEJÍ HISTORIE

Za účelem prezentace školy a její historie škola používá v rozumné míře a v oprávněném zájmu školy fotografie dětí, jejich rodičů, zaměstnanců školy a dalších osob pořízené při provozu školy. Na fotografiích nejsou jednotlivé osoby označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné.

Právním základem zpracování je oprávněný zájem školy. Tyto údaje jsou používány po celou dobu docházky dítěte do školy a dobu tří let poté.

Na základě souhlasu zákonných zástupců škola používá i jména, příjmení, navštěvovanou pobočku a třídu, fotografie a audiovizuální zobrazení dítěte v propagačních a informačních materiálech školy, které souvisejí s prezentací školy a jejich chodu, a to po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti předškolního věku pod hlavičkou Mrňousek a dobu tří let poté.

Na základě souhlasu rodičů škola používá také výtvarné práce dítěte označené jménem dítěte a příjmením k prezentaci školy, a to na dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti předškolního věku pod hlavičkou Mrňousek a dobu pěti let poté.

Shora uvedené údaje jsou uveřejňovány:

- v informačních a propagačních materiálech distribuovaných v listinné podobě (Mrňouskův oběžník, výroční zprávy apod.),
- v informačních a propagačních materiálech distribuovaných elektronicky (např. na webových stránkách),
- v informačních a propagačních materiálech distribuovaných elektronicky, a to ve video i rozhlasových prezentacích a reportážích v rámci lokálního vysílání televize či lokálního vysílání rádia,
- na sociálních sítích (např. facebookové stránky školy a jeslí).

Právním základem zpracování uvedených údajů je souhlas. Údaje škola používá je po dobu trvání souhlasu, samotný souhlas archivuje po dobu 5 let od skončení jeho účinnosti.

## 6. ÚDAJE RODIČŮ PRO SMLUVNÍ VZTAHY

Takové údaje jsou nutné pro uzavření a plnění smlouvy poskytování služeb mezi školou a rodiči dětí nebo k jednání o takové smlouvě. Jedná se zejména o akademický titul, jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu, podpis apod.



Kontaktní údaje zpracováváme proto, abychom Vás mohli v případě potřeby v souvislosti se smlouvou kontaktovat, jedná se zejména o telefonní číslo a e-mailovou adresu.

Zpracováváme číslo vašeho bankovního účtu, abychom mohli identifikovat vaše platby.

Právním základem zpracování uvedených údajů je plnění smlouvy.

Tyto údaje uchováváme po dobu trvání smlouvy poskytování služeb mezi školou a rodiči a pět let poté.

## 7. ÚDAJE DODAVATELŮ

Takové údaje jsou nutné pro uzavření a plnění smlouvy mezi školou a osobami, které škole dodávají zboží nebo poskytují služby. Jedná se zejména o akademický titul, jméno a příjmení, název, obchodní firmu, datum narození, IČO, DIČ, adresa trvalého pobytu, adresa sídla nebo místa podnikání, podpis apod. Jde i o akademický titul, jméno a příjmení, funkci a podpis zástupců či pověřených osob.

Kontaktní údaje zpracováváme proto, abychom Vás mohli v případě potřeby v souvislosti se smlouvou kontaktovat, jedná se zejména o telefonní číslo a e-mail váš a vašich zástupců či pověřených osob.

Zpracováváme číslo bankovního účtu dodavatele, abychom mu mohli zaplatit.

Právním základem zpracování uvedených údajů je plnění smlouvy.

Tyto údaje uchováváme po dobu trvání smlouvy poskytování služeb mezi školou a dodavatelem a pět let poté.

## 8. ÚDAJE Z KOMUNIKACE MEZI ŠKOLOU A RODIČI NEBO DODAVATELI

Tyto údaje vznikají při komunikaci související s poskytováním služeb a zboží mezi školou a rodiči nebo dodavateli a zákazníkem. Jedná se o zápisy osobní komunikace, písemnou a elektronickou komunikaci.

Právním základem zpracování uvedených údajů je oprávněný zájem školy.

Tyto údaje uchováváme po dobu tří let od pořízení, ledaže je potřebujeme pro vedení sporu nebo jiného řízení. V takovém případě je uchováváme po dobu trvání tohoto procesu a tři roky poté.

## 9. COOKIES

Pomocí cookies získáváme informace při použití webových stránek školy v případě jejich povolení ve webovém prohlížeči. Tyto údaje jsou zpracovány pro analýzu návštěvnosti stránek a internetovou reklamu.

Více se dozvíte v Informacích o cookies na <http://mujmrnousek.cz/> v sekci „Osobní údaje“.



## 10. ÚDAJE PO JEDNÁNÍ O PRACOVNÍ SMLOUVĚ

Pokud se rozhodnete ucházet se u nás o zaměstnání, budeme potřebovat po dobu jednání o uzavření pracovní či jiné pracovněprávní smlouvy vaše identifikační a kontaktní údaje, jakož i údaje o vašem vzdělání, schopnostech a dovednostech a dosavadní praxi, které nám předáte formou životopisu a motivačního dopisu.

Právním důvodem zpracování je přijetí opatření provedených na žádost subjektu údajů před uzavřením smlouvy. Osobní údaje si ponecháváme po dobu jednání o pracovní smlouvě.

## V. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracováváme údaje, které jsme od rodičů či zákonných zástupců dětí obdrželi, dále pak údaje z veřejně dostupných zdrojů a rejstříků, např. z živnostenského rejstříku, i údaje od třetích stran, např. od lékaře, od OSPOD nebo z logopedie či poradny nebo od soudu.

## VI. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola může předávat Vaše osobní údaje jiným osobám (příjemcům osobních údajů), pokud to umožňuje Nařízení nebo jiné právní předpisy. Tito příjemci mohou mít dvojí postavení:

1. Škola při své činnosti využívá odborné a specializované služby třetích osob. Pokud tyto dodavatelé pro školu zpracovávají ve smyslu Nařízení osobní údaje, mají postavení zpracovatelů osobních údajů, zpracovávají osobní údaje pouze na základě smlouvy a dle pokynů školy a nesmí je využít jinak.
2. Pokud příjemci zpracovávají osobní údaje pro sebe (určili prostředky účely zpracování) mají postavení samostatných správců osobních údajů.

Osobní údaje mohou být školou předávány těmto příjemcům:

- správce IT systémů a webových stránek
- společnosti zabývající se správou a vymáháním dlužných pohledávek,
- právní zástupce, notáři a exekutoři
- auditor

Každý takový subjekt pečlivě vybíráme. Příjemci osobních údajů mohou být společnosti se sídlem jak na území České republiky, tak se sídlem v členském státě Evropské unie. Nepředáváme vaše osobní údaje příjemcům či zpracovatelům mimo území Evropské unie.

Škola v rámci plnění svých zákonných povinností předává osobní údaje též správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou, jelikož některé orgány veřejné správy a další organizace jsou oprávněny vyžádat si informace o vás. Jde zejména o soudy, Policii ČR a jiné. Údaje poskytujeme výhradně jen tehdy, pokud oprávnění vyžádat si tyto údaje umožňuje zákon.

## VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola zpracovává osobní údaje ručně (v papírové podobě) i automatizovaně prostřednictvím IT systémů.

## VII. INFORMACE O VAŠICH PRÁVECH V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM



Vaše údaje zpracováváme transparentně, korektně a v souladu se zákonem. Máte právo na přístup ke svým údajům, na vysvětlení, jakož i další práva, pokud se domníváte, že zpracování není v pořádku.

VEŠKERÁ SVÁ NÍŽE UVEDENÁ PRÁVA, NÁMITKY ČI POŽADAVKY (samozřejmě s výjimkou práva podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů, které můžete uplatnit jen u něj) MŮŽETE UPLATNIT:

1. dopisem doručeným na adresu sídla školy,
2. e-mailem na adresu [reditel@jesleostrava.cz](mailto:reditel@jesleostrava.cz)

Pokud uplatníte některé ze svých práv a my budeme mít důvodné pochybnosti o vaší totožnosti, můžeme požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k jejímu potvrzení.

V případě, že nějaké právo, žádost či námitku uplatníte, bude-li váš požadavek oprávněný, přijmeme jemu odpovídající opatření bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od doručení vaší žádosti. Jinak vás budeme v téže lhůtě informovat o důvodech nepřijetí opatření a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Budeme vás v takovém případě informovat o jakémkoliv prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Jestliže podáte žádost v elektronické formě, poskytneme vám informace rovněž v elektronické formě, je-li to možné, pokud nepožádáte o jiný způsob.

Informace a veškerá sdělení a úkony se poskytují a činí bezplatně. Jsou-li vaše žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, můžeme od vás požadovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Jedná se o následující práva:

## 1. PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Jestliže nás požádáte, obdržíte od nás potvrzení, zda zpracováváme vaše osobní údaje, a v kladném případě i:

- kopii vašich osobních údajů, které máme,
- informace o:
  - účelech, pro které je zpracováváme,
  - kategoriích zpracovávaných osobních údajů,
  - příjemcích, kterým vaše osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
  - plánované době zpracování (uchování) vašich osobních údajů,
  - o existenci práva požadovat od nás opravu nebo výmaz vašich osobních údajů, omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
  - právu podat stížnost u dozorového úřadu,
  - o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud jsme je nezískali od vás,
  - skutečnosti, že zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,





- o vhodných zárukách, pokud bychom předávali vaše osobní údaje mimo EU (což ale neděláme).

## 2. PRÁVO NA OPRAVU NEPŘESNÝCH ÚDAJŮ

Máte právo upozornit nás na nepřesné, zastaralé nebo neúplné osobní údaje. V takovém případě je samozřejmě opravíme. Po dobu, než ověříme přesnost vašich údajů, omezíme jejich zpracování (viz bod 4. níže). S přihlédnutím k účelům, pro které jsou údaje zpracovávány, máte právo, abychom také doplnili neúplné údaje.

## 3. PRÁVO VZNÉST NÁMITKU PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Můžete kdykoli vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, které používáme z důvodu našeho oprávněného zájmu.

Dokud nebude ověřeno, že máme závažné oprávněné důvody pro zpracování vašich osobních údajů, jejich zpracování omezíme, ledaže by takové zpracování bylo nutné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud se ukáže, že důvody pro zpracování vašich osobních údajů nemáme, vaše osobní údaje vymažeme, ledaže budete požadovat jejich uchování.

Můžete také kdykoli vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, které zpracováváme z důvodu přímého marketingu, a my používání vašich údajů pro tyto účely ukončíme.

## 4. PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

V některých případech jsme povinni omezit zpracování vašich osobních údajů. To znamená, že vaše osobní údaje u nás budou uloženy a my s nimi nebudeme jinak nakládat, ledaže nám k tomu dáte souhlas nebo je to nezbytné z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby.

K omezení zpracování osobních údajů jsme povinni přistoupit, pokud:

- Pokud budete popírat přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
- Vyjde najevo, že zpracování vašich osobních údajů je protiprávní a vy odmítnete jejich výmaz a místo toho nás požádáte o omezení jejich použití;
- My již vaše osobní údaje nebudeme nepotřebovat, ale vy nás požádáte, abychom si je ponechali pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- Vznese námitky proti zpracování vašich osobních údajů pro účely našich oprávněných zájmů, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování vašich osobních údajů převažují nad vašimi oprávněnými důvody pro to, aby údaje byly vymazány.

## 5. PRÁVO NA VÝMAZ

Máte právo na výmaz osobních údajů, které se vás týkají, pokud:

- vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvoláte souhlas, na jehož základě byly údaje podle zpracovávány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;



- vznesete námitky proti zpracování vašich osobních údajů pro účely našich oprávněných zájmů a vyjde najevo, že naše důvody pro zpracování nejsou závažné;
- vznesete námitky proti zpracování osobních údajů pro přímý marketing;
- osobní údaje byly námi zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti, kterou nám právo ukládá;
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti.

Upozorňujeme však, že jsou případy, kdy povinnost vymazat vaše osobní údaje (i když je splněna některá shora uvedená podmínka) nemáme, například pokud údaj potřebujeme pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

## 6. PRÁVO NA PŘENOSITELNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jestliže vaše osobní údaje zpracováváme automatizovaně (tj. pomocí výpočetní techniky) na základě smlouvy nebo vašeho souhlasu a požádáte nás o to, předáme vám vaše osobní údaje, které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Pokud budete chtít, předáme tyto údaje přímo jinému správci, kterého určíte, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze vaši žádost vyhovět.

## 7. PRÁVO NA ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V případech, kdy ke zpracování vašich údajů potřebujeme váš souhlas, jste oprávněni tento souhlas kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování vašich údajů po dobu, co byl tento souhlas vámi platně udělen, ani na zpracování vašich údajů z jiných právních důvodů, pokud se aplikují (např. dodržování právních povinností nebo pro účely našich oprávněných zájmů).

## 8. AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ VČETNĚ PROFILOVÁNÍ

Máte právo ne být předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro vás mělo právní účinky nebo se vás obdobným způsobem významně dotklo.

Škola neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

## 9. PRÁVO OBRÁTIT SE NA ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud se domníváte, že zpracováním vašich osobních údajů bylo porušeno nařízení nebo jiný právní předpis, máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)) a podat u něj stížnost.

## 10. PRÁVO OMEZIT NEBO ZRUŠIT MARKETINGOVÁ SDĚLENÍ

Pokud jste nám udělili souhlas pro marketing nebo vám z jiného titulu od nás chodí obchodní nabídky, můžete svůj souhlas kdykoli odvolat nebo se ze zasílání nabídek odhlásit následujícími způsoby:

- přímo v našich obchodních sděleních je včleněna možnost zastavení jejich zasílání,
- pokud již nechcete, abychom vám telefonovali, v rámci hovoru nám to řekněte,
- můžete nám také na naší pobočce nebo písemně sdělit, že si již nepřejete dostávat nabídky.



Dovolujeme si upozornit, že pokud omezíte marketing, můžeme vás nadále kontaktovat kvůli servisu, reklamacím a poskytování služeb, které jste si objednali.

## VIII. POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola ustanovila pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřence:

Mgr. Richard Dolák

tel. +420 725 759 332

mail: r.dolak@hotmail.com