



ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

PRO DĚTI, RODIČE A DALŠÍ OSOBY

1. Jesle a mateřská dětská skupina Mrňousek, spolek

IČ: 057 20 079, sídlem: Nad Porubkou 141/11, 721 00 Ostrava - Svinov

2. Spolek pro rozvoj Mrňouskovy mateřské dětské skupiny

IČ: 064 83 445, sídlem: Nad Porubkou 141/11, 721 00 Ostrava - Svinov

3. Spolek péče o dítě Mrňousek Havířov

IČ: 043 33 250, sídlem: Na Fojtství 1336/10, 736 01 Havířov

(dále každý z nich jen „**dětská skupina**“) vydávají společně na základě nařízení (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále též jen „**Nařízení**“ nebo „**GDPR**“) a dalších právních předpisů tyto Zásady zpracování osobních údajů (dále jen „**Zásady**“). Jejich účelem je **poskytnout informace** o tom, jaké osobní údaje dětská skupina jako správce **zpracovává o fyzických osobách při své činnosti**, jakým způsobem, k jakým účelům a jak dlouho, komu a z jakého důvodu je může předat, a rovněž informovat o tom, jaká práva fyzickým osobám v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží.

Tyto Zásady se týkají zpracování osobních údajů:

- dětí v dětské skupině,
- jejich zákonných zástupců, rodičů, sourozenců a dalších osob, které mají k dítěti vztah (např. osoby pověřené k předávání dítěte do dětské skupiny a vyzvedávání z dětské skupiny)
- našich dodavatelů,
- zástupců těchto dodavatelů či kontaktních osob dodavatelů,
- osob, kterým zasíláme obchodní sdělení,
- návštěvníků našich webových stránek.

OBSAH:

Obsah:	1
I. Správce osobních údajů	2
II. Kategorie osobních údajů, Účel a právní základ zpracování a doba uchovávání osobních údajů.....	3
1. Evidence dětí.....	3



2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	4
3. údaje potřebné pro vzdělávání dětí	4
4. Prezentace dětské skupiny a zachycení její historie.....	4
5. údaje rodičů pro smluvní vztahy	5
6. Údaje dodavatelů	5
7. Údaje z komunikace mezi dětskou skupinou a rodiči nebo dodavateli.....	5
8. Webové stránky	6
9. Údaje po jednání o pracovní smlouvě.....	6
V. Zdroje osobních údajů	6
VI. Příjemci osobních údajů.....	6
VI. Způsob zpracování osobních údajů.....	7
VII. Informace o Vašich právech v souvislosti se zpracováním	7
1. Právo na přístup k osobním údajům	7
2. Právo na opravu nepřesných údajů.....	8
3. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů	8
4. Právo na omezení zpracování	8
5. Právo na výmaz	9
6. Právo na přenositelnost osobních údajů.....	9
7. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů	9
8. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování	9
9. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů	9
10. Právo omezit nebo zrušit marketingová sdělení	10

I. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů jsou **samostatně**, podle toho, ke kterému z nich máte smluvní či jiný vztah:

1. Jesle a mateřská dětská skupina Mrňousek, spolek

IČ: 057 20 079, sídlem: Nad Porubkou 141/11, 721 00 Ostrava - Svinov



2. Spolek pro rozvoj Mrňouskovy mateřské dětské skupiny

IČ: 064 83 445, sídlem: Nad Porubkou 141/11, 721 00 Ostrava - Svinov

3. Spolek péče o dítě Mrňousek Havířov

IČ: 043 33 250, sídlem: Na Fojtství 1336/10, 736 01 Havířov

Společné kontaktní údaje, kam můžete směřovat své dotazy, stížnosti a požadavky ohledně zpracování osobních údajů:

poštovní adresa: 70030 Ostrava - Hrabůvka, Edisonova 383/27

e-mail: reditel@jesleostrava.cz

telefon: +420 731 706 858

web: <http://mujmrnousek.cz/>

II. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ A DOBA UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobním údajem je jakákoli informace, která se vztahuje k fyzické osobě, kterou je dětská skupina schopná identifikovat.

Veškeré nakládání s osobními údaji a činnosti, při kterých jsou používány, jsou tzv. **zpracováním** osobních údajů, počínaje jejich získáním dětskou skupinou a konče jejich skartací či výmazem s IT systémů. Výjimku tvoří jen osobní údaje v listinách, které nejsou zařazeny do žádné evidence.

Většinu osobních údajů používá dětská skupina proto, že jí to ukládá zákon. Pro některé účely dětská skupina zpracovává údaje kvůli plnění smlouvy nebo pro ochranu oprávněného zájmu dětské skupiny. Ostatní údaje lze používat jen na základě vašeho souhlasu. Ke zpracování osobních údajů z důvodu plnění smlouvy, plnění zákonných povinností a z důvodu oprávněných zájmů dětské skupiny váš souhlas nepotřebujeme.

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nutném pro naplnění níže uvedených účelů a po dobu nutnou k jejich dosažení. Poté jsou osobní údaje vymazány. Osobní údaje si však ve výjimečných případech můžeme ponechat déle, pokud je to třeba pro obhajobu našich právních nároků a pro účely plnění našich právních povinností. Tedy například v případě zahájení soudního, správního či jiného řízení, vztahujícího se k vašim osobním údajům, zpracovává dětská skupina vaše osobní údaje po celou dobu trvání takového řízení, a to v nezbytném rozsahu.

Při své činnosti dětská skupina nakládá následujícími **typy (kategoriemi)** osobních údajů.¹ Jejich **kompletní přehled, účely a právní základ zpracování a dobu uchovávání najdete v Záznamech o činnostech zpracování, které je dětská skupina dle Nařízení povinna vést.**

1. EVIDENCE DĚTÍ

Dětská skupina je § 11 zákona č. 247/2014 Sb. povinna vést evidenci dětí, která musí obsahovat údaje o dítěti, údaje o jeho zákonném zástupci a dalších osobách, údaje o zdravotním stavu dítěte a jiné údaje.

¹ Některé osobní údaje spadají do více kategorií, takže se mohou v přehledu i vícekrát opakovat.



Právním základem zpracování uvedených údajů je plnění zákonné povinnosti dětské skupiny, avšak údaje o zdravotním stav dětí zpracovává dětská skupina na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.

Údaje v evidenci dětí je dětská skupina povinna uchovávat dle zákona po dobu 3 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

2. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

Dětská skupina vede evidenci úrazů dětí.

Právním základem zpracování uvedených údajů oprávněný zájem dětské skupiny na zajištění péče o dítě.

Údaje v evidenci úrazů dětská skupina uchovává po dobu 3 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

3. ÚDAJE POTŘEBNÉ PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Dětská potřebuje pro poskytování péče o děti i další údaje, jako jsou údaje o průběhu docházky, údaje o sourozencích dětí (organizace režimu docházky, vyzvedávání dětí) a údaje pro organizaci akcí (školky v přírodě).

Právním základem zpracování uvedených údajů je oprávněný zájem dětské skupiny, avšak údaje o sourozencích dětí a údaje pro organizaci akcí zpracovává dětská skupina na základě souhlasu zákonných zástupců dětí - právním základem zpracování uvedených údajů je tedy souhlas.

Uvedené údaje dětská skupina uchovává po dobu 3 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

4. PREZENTACE DĚTSKÉ SKUPINY A ZACHYCENÍ JEJÍ HISTORIE

Za účelem prezentace dětské skupiny a její historie dětská skupina používá v rozumné míře a v oprávněném zájmu dětské skupiny fotografie dětí, jejich rodičů, zaměstnanců dětské skupiny a dalších osob pořízené při provozu dětské skupiny. Na fotografiích nejsou jednotlivé osoby označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné.

Právním základem zpracování je oprávněný zájem dětské skupiny. Tyto údaje jsou používány po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny a dobu tří let poté.

Na základě souhlasu zákonných zástupců dětská skupina používá i jména, příjmení, navštěvovanou pobočku a třídu, fotografie a audiovizuální zobrazení dítěte v propagačních a informačních materiálech dětské skupiny, které souvisejí s prezentací dětské skupiny a jejich chodu, a to po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti předškolního věku pod hlavičkou Mrňousek a dobu tří let poté.

Na základě souhlasu rodičů dětská skupina používá také výtvarné práce dítěte označené jménem dítěte a příjmením k prezentaci dětské skupiny, a to na dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti předškolního věku pod hlavičkou Mrňousek a dobu pěti let poté.

Shora uvedené údaje jsou uveřejňovány:



- v informačních a propagačních materiálech distribuovaných v listinné podobě (Mrňouskův oběžník, výroční zpráva apod.),
- v informačních a propagačních materiálech distribuovaných elektronicky (např. na webových stránkách),
- v informačních a propagačních materiálech distribuovaných elektronicky, a to ve video i rozhlasových prezentacích a reportážích v rámci lokálního vysílání televize či lokálního vysílání rádia,
- na sociálních sítích (např. facebookové stránky dětské skupiny a jeslí).

Právním základem zpracování uvedených údajů je souhlas. Údaje dětská skupina používá je po dobu trvání souhlasu, samotný souhlas archivuje po dobu 3 let od skončení jeho účinnosti.

5. ÚDAJE RODIČŮ PRO SMLUVNÍ VZTAHY

Takové údaje jsou nutné pro uzavření a plnění smlouvy poskytování služeb mezi dětskou skupinou a rodiči dětí nebo k jednání o takové smlouvě. Jedná se zejména o akademický titul, jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu, podpis apod.

Kontaktní údaje zpracováváme proto, abychom Vás mohli v případě potřeby v souvislosti se smlouvou kontaktovat, jedná se zejména o telefonní číslo a e-mailovou adresu.

Zpracováváme číslo vašeho bankovního účtu, abychom mohli identifikovat vaše platby.

Právním základem zpracování uvedených údajů je plnění smlouvy.

Tyto údaje uchováváme po dobu trvání smlouvy poskytování služeb mezi dětskou skupinou a rodiči a pět let poté.

6. ÚDAJE DODAVATELŮ

Takové údaje jsou nutné pro uzavření a plnění smlouvy mezi dětskou skupinou a osobami, které dětské skupině dodávají zboží nebo poskytují služby. Jedná se zejména o akademický titul, jméno a příjmení, název, obchodní firmu, datum narození, IČO, DIČ, adresa trvalého pobytu, adresa sídla nebo místa podnikání, podpis apod. Jde i o akademický titul, jméno a příjmení, funkci a podpis zástupců či pověřených osob.

Kontaktní údaje zpracováváme proto, abychom Vás mohli v případě potřeby v souvislosti se smlouvou kontaktovat, jedná se zejména o telefonní číslo a e-mail váš a vašich zástupců či pověřených osob.

Zpracováváme číslo bankovního účtu dodavatele, abychom mu mohli zaplatit.

Právním základem zpracování uvedených údajů je plnění smlouvy.

Tyto údaje uchováváme po dobu trvání smlouvy poskytování služeb mezi dětskou skupinou a dodavatelem a pět let poté.

7. ÚDAJE Z KOMUNIKACE MEZI DĚTSKOU SKUPINOU A RODIČI NEBO DODAVATELI

Tyto údaje vznikají při komunikaci související s poskytováním služeb a zboží mezi dětskou skupinou a rodiči nebo dodavatelem a zákazníkem. Jedná se o zápisy osobní komunikace, písemnou a elektronickou komunikaci.

Právním základem zpracování uvedených údajů je oprávněný zájem dětské skupiny.

Tyto údaje uchováváme po dobu tří let od pořízení, ledaže je potřebujeme pro vedení sporu nebo jiného řízení. V takovém případě je uchováváme po dobu trvání tohoto procesu a tři roky poté.



8. WEBOVÉ STRÁNKY

Webové stránky dětské skupiny provozuje MRŇOUSKOVA MATEŘSKÁ ŠKOLA, školská právnická osoba, se sídlem 70030 Ostrava - Hrabůvka, Edisonova 383/27, IČO: 01709089.

Více se dozvíte v Informacích o cookies na <http://mujmrnousek.cz/> v sekci „Osobní údaje - MRŇOUSKOVA MATEŘSKÁ ŠKOLA“.

9. ÚDAJE PO JEDNÁNÍ O PRACOVNÍ SMLOUVĚ

Pokud se rozhodnete ucházet se u nás o zaměstnání, budeme potřebovat po dobu jednání o uzavření pracovní či jiné pracovněprávní smlouvy vaše identifikační a kontaktní údaje, jakož i údaje o vašem vzdělání, schopnostech a dovednostech a dosavadní praxi, které nám předáte formou životopisu a motivačního dopisu.

Právním důvodem zpracování je přijetí opatření provedených na žádost subjektu údajů před uzavřením smlouvy. Osobní údaje si ponecháváme po dobu jednání o pracovní smlouvě.

V. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracováváme údaje, které jsme od rodičů či zákonných zástupců dětí obdrželi, dále pak údaje z veřejně dostupných zdrojů a rejstříků, např. z živnostenského rejstříku, i údaje od třetích stran, např. od lékaře, od OSPOD nebo z logopedie či poradny nebo od soudu.

VI. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dětská skupina může předávat Vaše osobní údaje jiným osobám (příjemcům osobních údajů), pokud to umožňuje Nařízení nebo jiné právní předpisy. Tito příjemci mohou mít dvojí postavení:

1. Dětská skupina při své činnosti využívá odborné a specializované služby třetích osob. Pokud tito dodavatelé pro dětskou skupinu zpracovávají ve smyslu Nařízení osobní údaje, mají postavení zpracovatelů osobních údajů, zpracovávají osobní údaje pouze na základě smlouvy a dle pokynů dětské skupiny a nesmí je využít jinak.
2. Pokud příjemci zpracovávají osobní údaje pro sebe (určili prostředky účely zpracování) mají postavení samostatných správců osobních údajů.

Osobní údaje mohou být dětskou skupinou předávány těmto příjemcům:

- správce IT systémů a webových stránek
- společnosti zabývající se správou a vymáháním dlužných pohledávek,
- právní zástupce, notáři a exekutoři
- auditor

Každý takový subjekt pečlivě vybíráme. Příjemci osobních údajů mohou být společnosti se sídlem jak na území České republiky, tak se sídlem v členském státě Evropské unie. Nepředáváme vaše osobní údaje příjemcům či zpracovatelům mimo území Evropské unie.

Dětská skupina v rámci plnění svých zákonných povinností předává osobní údaje též správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou, jelikož některé orgány veřejné správy a další organizace jsou



oprávněny vyžádat si informace o vás. Jde zejména o soudy, Policii ČR a jiné. Údaje poskytujeme výhradně jen tehdy, pokud oprávnění vyžádat si tyto údaje umožňuje zákon.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dětská skupina zpracovává osobní údaje ručně (v papírové podobě) i automatizovaně prostřednictvím IT systémů.

VII. INFORMACE O VAŠICH PRÁVECH V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM

Vaše údaje zpracováváme transparentně, korektně a v souladu se zákonem. Máte právo na přístup ke svým údajům, na vysvětlení, jakož i další práva, pokud se domníváte, že zpracování není v pořádku.

VEŠKERÁ SVÁ NÍŽE UVEDENÁ PRÁVA, NÁMITKY ČI POŽADAVKY (samozřejmě s výjimkou práva podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů, které můžete uplatnit jen u něj) MŮŽETE UPLATNIT:

1. dopisem doručeným na adresu sídla dětské skupiny,
2. e-mailem na adresu reditel@jesleostrava.cz

Pokud uplatníte některé ze svých práv a my budeme mít důvodné pochybnosti o vaší totožnosti, můžeme požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k jejímu potvrzení.

V případě, že nějaké právo, žádost či námitku uplatníte, bude-li váš požadavek oprávněný, přijmeme jemu odpovídající opatření bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od doručení vaší žádosti. Jinak vás budeme v téže lhůtě informovat o důvodech nepřijetí opatření a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Budeme vás v takovém případě informovat o jakémkoliv prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Jestliže podáte žádost v elektronické formě, poskytneme vám informace rovněž v elektronické formě, je-li to možné, pokud nepožádáte o jiný způsob.

Informace a veškerá sdělení a úkony se poskytují a činí bezplatně. Jsou-li vaše žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, můžeme od vás požadovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Jedná se o následující práva:

1. PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Jestliže nás požádáte, obdržíte od nás potvrzení, zda zpracováváme vaše osobní údaje, a v kladném případě i:

- kopii vašich osobních údajů, které máme,
- informace o:
 - účelech, pro které je zpracováváme,
 - kategoriích zpracovávaných osobních údajů,
 - příjemcích, kterým vaše osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - plánované době zpracování (uchování) vašich osobních údajů,



- o existenci práva požadovat od nás opravu nebo výmaz vašich osobních údajů, omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu,
- o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud jsme je nezískali od vás,
- skutečnosti, že zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.,
- o vhodných zárukách, pokud bychom předávali vaše osobní údaje mimo EU (což ale neděláme).

2. PRÁVO NA OPRAVU NEPŘESNÝCH ÚDAJŮ

Máte právo upozornit nás na nepřesné, zastaralé nebo neúplné osobní údaje. V takovém případě je samozřejmě opravíme. Po dobu, než ověříme přesnost vašich údajů, omezíme jejich zpracování (viz bod 4. níže). S přihlédnutím k účelům, pro které jsou údaje zpracovávány, máte právo, abychom také doplnili neúplné údaje.

3. PRÁVO VZNĚST NÁMITKU PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Můžete kdykoli vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, které používáme z důvodu našeho oprávněného zájmu.

Dokud nebude ověřeno, že máme závažné oprávněné důvody pro zpracování vašich osobních údajů, jejich zpracování omezíme, ledaže by takové zpracování bylo nutné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud se ukáže, že důvody pro zpracování vašich osobních údajů nemáme, vaše osobní údaje vymažeme, ledaže budete požadovat jejich uchování.

Můžete také kdykoli vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, které zpracováváme z důvodu přímého marketingu, a my používání vašich údajů pro tyto účely ukončíme.

4. PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

V některých případech jsme povinni omezit zpracování vašich osobních údajů. To znamená, že vaše osobní údaje u nás budou uloženy a my s nimi nebudeme jinak nakládat, ledaže nám k tomu dáte souhlas nebo je to nezbytné z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby.

K omezení zpracování osobních údajů jsme povinni přistoupit, pokud:

- Pokud budete popírat přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
- Vyjde najevo, že zpracování vašich osobních údajů je protiprávní a vy odmítnete jejich výmaz a místo toho nás požádáte o omezení jejich použití;
- My již vaše osobní údaje nebudeme nepotřebovat, ale vy nás požádáte, abychom si je ponechali pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- Vnesete námitky proti zpracování vašich osobních údajů pro účely našich oprávněných zájmů, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování vašich osobních údajů převažují nad vašimi oprávněnými důvody pro to, aby údaje byly vymazány.



5. PRÁVO NA VÝMAZ

Máte právo na výmaz osobních údajů, které se vás týkají, pokud:

- vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvoláte souhlas, na jehož základě byly údaje podle zpracovávány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- vznesete námitky proti zpracování vašich osobních údajů pro účely našich oprávněných zájmů a vyjde najevo, že naše důvody pro zpracování nejsou závažné;
- vznesete námitky proti zpracování osobních údajů pro přímý marketing;
- osobní údaje byly námi zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti, kterou nám právo ukládá;
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti.

Upozorňujeme však, že jsou případy, kdy povinnost vymazat vaše osobní údaje (i když je splněna některá shora uvedená podmínka) nemáme, například pokud údaj potřebujeme pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

6. PRÁVO NA PŘENOSITELNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jestliže vaše osobní údaje zpracováváme automatizovaně (tj. pomocí výpočetní techniky) na základě smlouvy nebo vašeho souhlasu a požádáte nás o to, předáme vám vaše osobní údaje, které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Pokud budete chtít, předáme tyto údaje přímo jinému správci, kterého určíte, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze vaši žádosti vyhovět.

7. PRÁVO NA ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V případech, kdy ke zpracování vašich údajů potřebujeme váš souhlas, jste oprávněni tento souhlas kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování vašich údajů po dobu, co byl tento souhlas vámi platně udělen, ani na zpracování vašich údajů z jiných právních důvodů, pokud se aplikují (např. dodržování právních povinností nebo pro účely našich oprávněných zájmů).

8. AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ VČETNĚ PROFILOVÁNÍ

Máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro vás mělo právní účinky nebo se vás obdobným způsobem významně dotklo.

Dětská skupina neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

9. PRÁVO OBRÁTIT SE NA ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud se domníváte, že zpracováním vašich osobních údajů bylo porušeno nařízení nebo jiný právní předpis, máte právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) a podat u něj stížnost.



10. PRÁVO OMEZIT NEBO ZRUŠIT MARKETINGOVÁ SDĚLENÍ

Pokud jste nám udělili souhlas pro marketing nebo vám z jiného titulu od nás chodí obchodní nabídky, můžete svůj souhlas kdykoli odvolat nebo se ze zasílání nabídek odhlásit následujícími způsoby:

- přímo v našich obchodních sděleních je včleněna možnost zastavení jejich zasílání,
- pokud již nechcete, abychom vám telefonovali, v rámci hovoru nám to řekněte,
- můžete nám také na naší pobočce nebo písemně sdělit, že si již nepřejete dostávat nabídky.

Dovolujeme si upozornit, že pokud omezíte marketing, můžeme vás nadále kontaktovat kvůli servisu, reklamacím a poskytování služeb, které jste si objednali.